



▲ IMG. 3 : ORGANISATION D'OPEN OFFICE WRITER - SPÉCIFIQUE SPÉCIFIQUE OPENOFFICE WRITER

"Spécifique Spécifique Microsoft Word"

Une image explicative "Organisation de MS Word" vous est proposée en Annexes "Pour aller plus loin ..."

La fenêtre est composée de menus, d'une règle, de barres d'outils (de nombre et de type variables), de la barre d'état (informations sur les commandes), des cases réduction, fermeture et zoom.

Le contenu de cette fenêtre peut être paramétré à l'aide du menu *AFFICHER* (*AFFICHAGE*) :

- ◆ On peut ainsi par exemple ajouter ou supprimer l'affichage de la règle, ajouter des barres d'outils, ...
- ◆ Il est également possible d'agrandir l'affichage dans le menu *AFFICHER* (*AFFICHAGE*) par l'option *ZOOM*, ou directement dans la barre d'outils  .

Avec *Word*, cette fonction est accessible directement dans la barre d'outils  100% ▾